



**ST. MATTHEW'S COLLEGE NORTH
KINDERGARTEN
INFORMACIÓN GENERAL 2018**

Estimadas familias:

Compartimos con Ustedes la información concerniente al ciclo lectivo 2018:

1) HORARIOS DE CLASES

TURNO MAÑANA	8.15 a 11.45 hs
TURNO TARDE	12.30 a 16.00 hs

El Kinder abre sus puertas por la mañana a las 7.50 hsm momento a partir del cual los alumnos podrán ingresar, únicamente por el blindex principal. Por la tarde, pasado el horario de salida de cada curso, el colegio estará abierto hasta las 16.45 hs.

2) UNIFORME

Se recuerda que los alumnos deben venir desde el primer día de clase con el uniforme completo y en perfectas condiciones.

Uniforme formal

Invierno: Delantal bordó con escudo (con cuello las mujeres y sin cuello los varones)

Campera polar verde con escudo o campera de libre elección

Calzado de libre elección

Verano: Short verde y chomba blanca con escudo

Calzado de libre elección

Uniforme de gimnasia

Invierno: Jogging verde con escudo y chomba blanca con escudo

Campera polar verde con escudo o campera de libre elección

Calzado de libre elección

Verano: short verde y chomba blanca con escudo

Calzado de libre elección

Pautas generales:

- El delantal es de uso obligatorio para todos los alumnos.
- Se debe respetar la alternancia de uniforme formal y uniforme de gimnasia de acuerdo a los días especificados al inicio de clases para cada grupo.
- En todos los casos los alumnos deben asistir al colegio con el pelo corto y las alumnas con el pelo recogido. Todos los alumnos deben tener el cabello de su color natural o teñido de colores convencionales.
- No está permitido que las alumnas asistan con bijouterie de ningún tipo o con las uñas pintadas de color.
- Todas las prendas deben llevar nombre y apellido completos en un lugar visible (no iniciales). Los uniformes, libros, elementos de deportes o luncheras que queden perdidos a fin de año, con o sin nombre, serán donados a entidades de caridad.

3) DOCUMENTACIÓN

La documentación solicitada en las reuniones de inicio: Formulario de Datos del Alumno/Autorizaciones de Salida y Ficha Médica deberá ser presentada durante la primera semana de clases. La misma puede ser descargada de la sección "Downloads" de nuestra página web. **Contraseña: downloads**

4) COMUNICADOS

El Colegio envía a través de correos electrónicos todas las novedades sobre eventos a realizarse así como información importante, pedimos por lo tanto que la casilla que nos indiquen sea chequeada diariamente. En el cuaderno de comunicados sólo irán notas referentes a autorizaciones de salidas o a ciertas actividades que requieran autorización de los padres/tutores.

5) SOLICITUD DE ENTREVISTAS

Recuerden que podrán pedir entrevistas con Directores, Departamento de Orientación y profesores telefónicamente o a través del cuaderno de comunicados o por mail a: kinder@smcn.edu.ar
Las entrevistas con maestras de sala deberán ser solicitadas con antelación.

Si bien muchos de ustedes tienen contacto fuera del Colegio con las maestras de sus hijos porque son amigos o viven cerca, les rogamos encarecidamente que toda consulta que les quieran hacer, la realicen dentro del Colegio. De esta manera se le dará a su inquietud la importancia adecuada y le evitarán a la maestra una situación incómoda.

6) CUMPLEAÑOS Y SOBRES CON DINERO

Queremos recordarles que las tarjetas de cumpleaños que nos envían por cuaderno de comunicados deben aclarar, en un lugar visible, si la fiesta se organiza con pool desde el colegio o si cada familia debe acercarse a sus hijos a la misma. Esto es muy importante ya que hemos tenido varios casos en los que los chicos no saben con quién se retiran demorando así la salida del grupo. Les pedimos además que no envíen sobres con dinero para regalos o cualquier otro tipo de elemento personal por cuaderno de comunicados. Éste es un documento de uso exclusivo como vía de comunicación entre el colegio y las familias.

7) SALIDAS

Deseamos informarles que no se entregará ningún alumno sin excepción a persona alguna que no sea la habitual o autorizada por nota escrita, incluidos familiares cercanos.

Los alumnos que se retiren en pool, combis o transportes escolares al mediodía o tarde, deberán tener en su legajo la autorización correspondiente escrita de puño y letra de sus padres. Les informamos que el colegio no puede aceptar autorizaciones de salida de sus hijos por medio de llamados telefónicos, mails o fax.

Aquellos alumnos que por algún motivo se retiren con quien no es la persona habitual, deberán contar con la correspondiente autorización **sin excepción**, aunque sean familiares cercanos.

En el caso de cumpleaños, deberán contar con la autorización correspondiente para dicha oportunidad.

A todas las familias que viven en St. Matthew's Village - La Pradera y Los Lagartos les recordamos que el portón de acceso directo al colegio permanecerá abierto exclusivamente en los siguientes horarios:

Días hábiles de lunes a viernes: 7.45 a 8.45/ 11.15 a 13.45/ 15.45 a 16.45

Días sábado: 15 minutos antes y hasta 15 minutos después de iniciada o finalizada la actividad (variará de acuerdo al horario del evento).

Para todas las actividades que se realicen fuera de esos horarios y días (Período de adaptación, Fiestas, Reuniones de padres, Talleres, Clases de apoyo, Compensatorios, Concerts, Sports, etc) deberán utilizar la entrada principal del colegio.

Salidas anticipadas: cada alumno podrá retirarse anticipadamente hasta 2 veces por trimestre, sin excepción. Estas salidas deberán hacerse hasta las 11.00 hs en el turno de la mañana y hasta las 15.15 hs en el turno de la tarde sin excepción. Pasados estos horarios deberán esperar hasta la hora de salida normal. Les recordamos la importancia de que los alumnos aprovechen la jornada escolar y concluyan sus clases. El retiro permanente de alumnos de las clases interrumpe las dinámicas y lecciones y distrae al resto de los alumnos. Pedimos especial colaboración para que estas normas sean cumplidas por todos.

En el caso de tener que retirar a sus hijos antes del horario de salida, (salidas que deben reservarse para motivos de carácter importante), deberán tocar el timbre directamente en la puerta del Kindergarten.

8) USO DEL ESTACIONAMIENTO

Les recordamos que nuestro colegio es un predio libre de humo, por lo tanto no está permitido fumar en ningún sector del mismo, incluyendo el estacionamiento. Asimismo, y por seguridad de nuestros alumnos, no está permitido el ingreso con animales.

Las pautas para que toda nuestra comunidad educativa pueda hacer un correcto uso del estacionamiento del colegio son las siguientes:

- La prioridad de paso la tienen siempre los peatones.
- La velocidad máxima de circulación dentro del predio del colegio es de 20 km/h, aún si estamos llegando tarde.
- No está permitido sobrepasar autos en las calles internas.
- No está permitido detenerse ni dejar el vehículo en las calles internas.
- A quienes ingresan por La Pradera y St. Matthew's Village les recordamos que no está permitido estacionar, detenerse o girar sobre la calle de acceso.
- Los autos deben ser estacionados de culata y dejando no más de 0,80 m entre vehículos, permitiendo así que haya lugar para todos.
- No está permitido estacionar en doble fila. Los espacios disponibles y los horarios de salida están calculados para que todos puedan estacionar en los siete estacionamientos disponibles.
- Los espacios delimitados para buses se deben respetar.
- Para poder ingresar al predio del colegio con cuatriciclo o ciclomotor sus conductores (alumnos y/o padres) deben tener la licencia que los habilite para poder conducir los mismos, y el cuatriciclo o ciclomotor la patente y los papeles reglamentarios al día.
- Les agradecemos utilizar los tachos de basura dispuestos en el estacionamiento.
- Si se contrata una empresa de remise, el chofer debe cumplir con las mismas reglas, para ello les rogamos informen al conductor de todo lo detallado anteriormente.

9) SALUD

En caso de inasistencia por enfermedad o por lesiones que requieran yeso, inmovilización de la zona afectada y/o reposo deberán presentarse, sin excepción, con el alta médica para poder reincorporarse a la actividad escolar.

Conforme a lo establecido en la normativa vigente el colegio no suministrará ningún tipo de medicamento a los alumnos, **sin excepción**. Para ello deberá acercarse algún adulto responsable del menor en el horario correspondiente a su administración.

El colegio cuenta con un Servicio de Atención Médica para casos de emergencia o lesiones. El tiempo de arribo al colegio de dicho servicio está directamente relacionado a la gravedad del caso.

Debido a que después del verano se presentan cantidades importantes de casos de pediculosis les rogamos extremar las medidas de prevención y tratamiento.

Por determinación del colegio ningún alumno podrá ingresar al colegio con pediculosis (piojos, liendres vivas o muertas).

10) FICHA MÉDICA

Como todos los años se recuerda que la ficha médica es obligatoria para poder realizar las diferentes actividades físicas. Dicha ficha debe ser completada y firmada por el médico (aclarada con sello y número de matrícula) y por alguno de los padres. Hasta tanto la ficha no sea entregada **su hijo/a NO podrá realizar actividad física, sin excepción.**

Si necesitan comentarnos algo de carácter médico de su hijo/a hasta enviarnos la ficha médica completa; por favor háganos llegar la información a través del cuaderno de comunicaciones.

11) ALMUERZO (Alumnos de Kinder 5)

Las opciones son tres:

- 1- Retirar a los alumnos para que almuerzen en su casa - a las 11.45 hs, regresando al Colegio en el horario de entrada de la tarde – a las 12.30 hs.
- 2- Traer el almuerzo en su lunch box con vaso, plato y cubiertos. Las madres que traigan las viandas al mediodía deberán dejarlas en la puerta de ingreso al Kinder.
- 3- Contratar el servicio de comedor.

No está permitido en ningún caso el ingreso de “deliveries de comida” al colegio por cuestiones de seguridad, orden y organización.

12) RECEPCIÓN DEL COLEGIO

Deberán anunciarse en la Recepción del Colegio para cualquier cosa que necesiten

Por una cuestión de orden, control y seguridad, **no está permitido el ingreso de padres a las clases.**

Les recordamos también que para cualquier **trámite administrativo** relacionado con pagos, matrículas e inscripciones y todo tipo de consulta del área contable, se dirijan exclusivamente a la Administración.

Para todo lo relacionado con la **Secretaría Docente** (consultas a directores y maestros, uniformes, departamento de orientación, deportes, certificados en general), deben dirigirse exclusivamente a Secretaría.

Estamos a vuestra disposición para cualquier consulta. Será un gusto acompañarlos como primeros educadores en la formación de sus hijos, trabajando en alianza familia- colegio.

Atentamente,

Paula Papandrea
Head of Kindergarten